

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
przy Miejskim Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu

I. PODSTAWY OPRACOWANIA REGULAMINU

§ 1

Podstawę prawną opracowania niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 288 z późniejszymi zmianami), zwana dalej „ustawą o ZFŚS”
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na Zakładowy Funduszu Świadczeń Socjalnych. (Dz.U.z 2009 r. Nr 43 poz. 349 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o Związkach Zawodowych (tj. Dz.U z 2025 r. poz. 440 z późn.zmianami),
4. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023r. poz 146)
5. Art.53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 986 z późniejszymi zmianami),
6. Ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2025r. poz.163 z późniejszymi zmianami)
7. Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.1135 z późniejszymi zmianami)
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (RODO) (Dz.Urz.UE z 2016r. L 119)
9. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U z 2019r. poz.1781)

II. TWORZENIE FUNDUSZU

§ 2

1. Fundusz tworzy się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:
 - a. Dla pracowników MZOEAS tworzy się odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

- b. Dla nauczycieli będących emerytami i rencistami zlikwidowanych placówek Oświatowych, którzy zostali objęci opieką MZOEAS dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, na dzień wejścia w życie niniejszego regulaminu
- c. Dla emerytów i rencistów, byłych pracowników MZOEAS. Fundusz tworzy się także dla emerytów i rencistów zlikwidowanych placówek Oświatowych, którzy zostali objęci opieką MZOEAS na dzień wejścia w życie niniejszego regulaminu. Fundusz może zostać zwiększony o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego o którym mowa w ust. 3, na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną.
- d. Z wpływów z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.

III. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3

Miejski Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu prowadzi obsługę księgową ZFŚS, zwanego dalej Funduszem, szkół, przedszkoli, Żłobka Miejskiego, Szkoły Muzycznej I stopnia oraz Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół.

§ 4

1. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego opracowuje i zatwierdza dyrektor MZOEAS po uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związków zawodowych zgodnie z zasadami art. 27 ust.1 albo art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 23 maja 1991 r o związkach zawodowych.
2. Podstawę podziału funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, ustalony przez Pracodawcę. Podstawę i zasady gospodarowania środkami Funduszu stanowi poniższy regulamin.

§ 5

1. Kwota naliczonego odpisu na dany rok kalendarzowy podlega przekazaniu na rachunek funduszu w wysokości i w terminach określonych przepisami Ustawy o ZFŚS.
2. Środki funduszu są gromadzone na wyodrębnionych rachunkach bankowych obsługiwanych jednostek.
3. W terminie do 31 maja danego roku przekazuje się na rachunki bankowe Funduszu co najmniej 75% odpisów podstawowych, a w terminie do 30 września pozostałą część należnych środków.
4. W terminie do 31 grudnia danego roku obrotowego dokonuje się korekty wysokości odpisu i wypłaconych środków.
5. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 6

1. Każdy członek Funduszu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o dochodach (Załącznik 3) do dnia 31 marca każdego roku.

2. Osoba ubiegająca się o przyznanie ulgowej usługi lub świadczenia dofinansowywanego z funduszu jest obowiązana złożyć wniosek w dziale socjalnym, w trybie i w terminie określonym w dalszych postanowieniach regulaminu.
3. Wniosek o przyznanie usługi lub świadczenia wypełniony według wzoru załączonego do Regulaminu (Załącznik nr 1) należy złożyć w MZOEAS z opisaniem sytuacji życiowej i rodzinnej oraz z wyliczoną wysokością dochodu na osobę w rodzinie. Z takim wnioskiem może także wystąpić z własnej inicjatywy Dyrektor lub organizacja związkowa.
4. W przypadku zapomóg konieczne jest wpisanie dokładnej kwoty wszystkich dochodów opodatkowanych i nieopodatkowanych uzyskiwanych przez wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.
5. Dochodem na osobę w gospodarstwie domowym jest kwota wynikająca z podzielenia dochodu gospodarstwa domowego w roku poprzednim przez liczbę osób pozostających w tym gospodarstwie.
6. Dochód oblicza się zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z uwzględnieniem dochodów uzyskiwanych przez wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe - przychód brutto pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych i pomniejszony o potrącone składki na ubezpieczenia społeczne .
7. Rozdzielność majątkowa nie stanowi podstawy do traktowania wnioskodawcy jako osoby samotnej. W przypadku posiadania rozdzielnosci majątkowej konieczne jest przedstawienie dochodów współmałżonka – w celu ustalenia sytuacji materialnej rodziny osoby uprawnionej do świadczeń.
8. Jeżeli sytuacja materialna rodziny uległa zasadniczej zmianie, podstawę do naliczenia świadczeń będzie stanowiło złożenie nowego oświadczenia o dochodach (Załącznik nr 3).
9. Przy ustalaniu wysokości dopłat do usług i świadczeń finansowanych z funduszu socjalnego, podstawę wyliczenia dopłaty stanowi koszt usługi lub świadczenia nie przekraczając jednak kwot maksymalnych określonych w Załączniku nr 2:
 - a. Za kolonie letnie, obozy młodzieżowe, zimowiska oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży - **raz w roku;**
 - b. Za wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą” - **raz w roku;**
 - c. Wypoczynek organizowany przez zakład pracy w formie turystyki grupowej (wycieczki) - **raz w roku**, maksymalnie do oznaczonej kwoty w Załączniku 2 (wliczając zakwaterowanie, wyżywienie i przejazd). W przypadku wyższych kosztów wycieczki różnicę w całości pokrywają uczestnicy;
 - d. Spotkania na zasadach ogólnej dostępności - **raz w roku**
 - e. Spotkanie okolicznościowe - **raz w roku** (wg tabeli - Załącznik nr 2).

- f. Zapomoga socjalna –dwa razy w roku
- g. Zapomoga socjalna losowa – w razie wystąpienia udokumentowanego zdarzenia losowego

10. W przypadku uzyskania określonej formy wsparcia z Funduszu w danym roku kalendarzowym członek funduszu **nie może ubiegać się** o kolejną formę wsparcia w tym roku, z wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 18 lub §25.

11. Zapomogi losowe i socjalne przyznawane na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 67 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych mogą korzystać ze zwolnienia podatkowego w zakresie określonym przepisami prawa podatkowego. W przypadku przekroczenia limitów przewidzianych w przepisach podatkowych, nadwyżka może podlegać opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

1. W przypadku samotnych emerytów i rencistów oraz pracowników, rzeczywisty dochód dzieli się przez współczynnik 1,5.

2. Według tak obliczonej kwoty osoba zostaje zakwalifikowana do danej formy świadczenia.

§ 8

Wysokość kwot, o których mowa w Załączniku nr 2, na każdy rok kalendarzowy ustalana jest przez pracodawcę do dnia 30 kwietnia każdego roku.

IV . PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 9

1. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznacza się na:
 - a. Udzielenie pomocy materialnej w formie rzeczowej, finansowej (zapomóg socjalnych, zapomóg socjalnych losowych) lub w formie świadczeń pieniężnych przez osoby uprawnione na ich wnioski.
 - b. Krajowy i zagraniczny wypoczynek dzieci i młodzieży w formie kolonii, wczasów, obozów, wycieczek oraz wyjazdów klimatycznych tzw. zielonych szkół na podstawie dokumentu księgowego potwierdzającego wypoczynek dziecka (faktura, rachunek).
 - c. Wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, tzw. wczasy pod gruszą.
 - d. Działalność kulturalno-oświatową w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych oraz zakupu biletów na takie imprezy.
 - e. Wypoczynek organizowany przez pracodawcę w formie turystyki grupowej - wycieczki.
 - f. Świadczenie pieniężne „Mikołaj” dla dzieci od 1 roku życia do ukończenia 14 lat (bierze się pod uwagę rok urodzenia).
 - g. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe w formie pożyczki mieszkaniowej

§ 10

1. ZFŚS jest funduszem spożycia zbiorowego, co oznacza, że niekorzystanie z usług i świadczeń socjalnych organizowanych ze środków tego funduszu nie uprawnia pracowników i ich rodzin do żądania ekwiwalentu.
2. Świadczenia przyznawane są uznaniowo zgodnie z niniejszym regulaminem i nie mają charakteru roszczeniowego.

V . OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ

§ 11

1. Środki ZFŚS służą finansowaniu działalności socjalnej prowadzonej przez zakład pracy na rzecz pracowników i ich rodzin oraz byłych pracowników-emerytów, rencistów i ich rodzin .
2. Przyznawanie usług i świadczeń oraz ich wysokość powinna być uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do tych usług i świadczeń. Świadczenia z Funduszu w pierwszej kolejności powinny być zapewnione rodzinom (osobom) które:
 - a. znajdują się w trudnej sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej
 - b. samotnie prowadzą gospodarstwo domowe lub samotnie wychowują dzieci

§ 12

1. Do korzystania ze świadczeń z ZFŚS uprawnieni są :
 - a. pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę , w tym pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych oraz macierzyńskich,
 - b. emeryci i renciści - byli pracownicy administracji, obsługi oraz przebywający na świadczeniu przedemerytalnym,
 - c. emeryci i renciści zlikwidowanych placówek Oświatowych, którzy zostali objęci opieką MZOEAS
 - d. członkowie rodzin o których mowa w pkt a-b. Za członków rodzin osób uprawnionych do korzystania z Funduszu uważa się:
 - dzieci małoletnie, przysposobione i przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do ukończenia przez nie 18 roku życia a pełnoletnie tylko w takim wypadku , gdy kształcą się w dalszym ciągu i pozostają na utrzymaniu osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu jednak nie dłużej niż do ukończenia przez nie nauki i nie dłużej niż do 25 roku życia. Zapisu zdania poprzedzającego nie stosuje się w przypadku pozbawienia władzy rodzicielskiej.

- dzieci , w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu – bez względu na wiek.
- małoletnie dzieci pracowników zmarłych w czasie zatrudnienia, jeżeli w chwili śmierci byli na ich utrzymaniu i pozostawali z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z ZFŚS

§ 13

1. Świadczenia socjalne finansowane z funduszu nie są świadczeniami należnymi. Osoby, których wnioski zostały rozpatrzone odmownie, nie mogą wnosić żadnych roszczeń o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie.
2. Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej jest wymagane do celu ustalenia sytuacji socjalnej uprawnionego, w celu ustalenia wysokości świadczenia. Niezłożenie oświadczenia w celu otrzymania ulgowej usługi lub świadczenia oraz dopłaty z Funduszu oraz niedostarczenie go na wezwanie, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
3. Osoba podająca nieprawdziwe informacje o swojej sytuacji materialnej w celu uzyskania wyższego świadczenia podlega odpowiedzialności karnej. W razie uzasadnionego podejrzenia, że osoba ubiegająca się o świadczenie podaje nieprawdziwe dane w celu uzyskania wyższego świadczenia z ZFŚS Dyrektor placówki powinien złożyć zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa właściwemu organowi ścigania.
4. Obowiązkiem osoby korzystającej ze świadczeń Funduszu, która złoży niezgodne z prawdą oświadczenie o jej sytuacji życiowej i materialnej albo wykorzystywała przyznane środki niezgodnie z ich przeznaczeniem, jest zwrot otrzymanej kwoty dopłaty lub pomocy wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie w płatnościach - w przypadku nienależnie pobranych środków lub złożenia fałszywego oświadczenia.
5. Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej jest dokumentem rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego, a prawdziwość zawartych w nim danych potwierdzona jest własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie.
6. Pracodawca ma możliwość sprawdzenia dochodów pracownika zgodnie z zapisami Ustawy o ZFŚS (art.8. pkt.1a):
7. Osoby o których mowa w § 12 pkt 1c , ubiegające się o świadczenia z Funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego lub świadczenia przedemerytalnego, wydanej przez właściwe organy
8. Ubiegając się o świadczenie na członków rodziny, należy przedłożyć następujące dokumenty:

- a) W przypadku dzieci powyżej 18 roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie że dziecko pozostaje na utrzymaniu pracownika, z nim zamieszkuje lub internacie/akademiku , gdzie mieści się szkoła (załącznik nr 7)
- b) W przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy – orzeczenie zespołu ds. niepełnosprawności lub organu rentowego.
9. Dopuszcza się przesunięcie przez pracodawcę, na wniosek pracowników, środków przeznaczonych na daną formę działalności na inną formę świadczeń socjalnych w danym roku. W razie braku wniosku o którym mowa w zdaniu poprzednim, niewykorzystane środki przesuwa się do wykorzystania w roku następnym.

§ 14

Zakres działania związków zawodowych w zakresie ZFŚS

1. W MZOEAS działają związki zawodowe, które reprezentują pracowników w zakresie korzystania ze świadczeń z ZFŚS.

2. Do kompetencji przedstawicieli związków zawodowych w zakresie ZFŚS należy w szczególności:

- Uzgadnianie z pracodawcą przyznawania świadczeń socjalnych
- Opiniowanie wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych, w tym zgłaszanie uwag dotyczących zasad przyznawania świadczeń.
- Współdziałanie w ustalaniu rocznego planu dochodów i wydatków ZFŚS (preliminarz) przed jego zatwierdzeniem przez dyrektora

§ 15

Dofinansowanie do ulgowych usług i świadczeń socjalnych przyznawane jest zgodnie z tabelą odpłatności stanowiącą Załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 15 a

w zakresie wypoczynku :

1. Z Funduszu przysługuje dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży - do czasów zorganizowanych we własnym zakresie, kolonii letnich, zimowisk, obozów młodzieżowych i „zielonych szkół”, w tym również połączonego z nauką , pobytu na leczeniu sanatoryjnym w placówkach leczniczo-sanatoryjnych .
2. Każde dziecko może korzystać z dofinansowania do wypoczynku lub otrzymać wypłatę ekwiwalentu na wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie - tzw. "wczasy pod gruszą".

3. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży , o którym mowa w §9 pkt1c, osoba uprawniona może otrzymać maksymalnie 1 raz w ciągu roku kalendarzowego na każde dziecko. W przypadku, gdy oboje rodzice wnioskuje w danym roku, o dofinansowanie wypoczynku dla tego samego dziecka, dopłatę można otrzymać tylko jeden rodzic, ponieważ dofinansowanie dotyczy danego dziecka.
4. Do wniosku o dofinansowanie wypoczynku, należy dołączyć fakturę za ten wypoczynek lub inny dokument potwierdzający rodzaj wypoczynku i zaświadczenie, że wypoczynek zorganizowany był przez podmiot prowadzący działalność w tym zakresie.

§ 15 b

w zakresie działalności kulturalno-turystycznej:

Dopłaty do biletów wstępu do kin, teatrów, oper, na koncerty muzyczne, wycieczek turystyczno-krajoznawczych organizowanych przez MZOEAS w wysokości uzależnionej od dochodu wnioskodawcy według tabeli odpłatności stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu oraz na podstawie złożonej listy uczestników (załącznik nr 6).

§ 15 c

w zakresie działalności kulturalno-sportowej:

1. Dopłaty do rajdów, kuligów, pikników i imprez sportowych organizowanych przez MZOEAS w wysokości uzależnionej od dochodu wnioskodawcy według tabeli odpłatności stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu na podstawie złożonej listy uczestników (załącznik nr 6).
2. Imprez organizowanych przez MZOEAS na zasadzie ogólnej dostępności dla osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS oraz imprez okolicznościowych organizowanych w wysokości uzależnionej od dochodu wnioskodawcy według tabeli odpłatności stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu na podstawie złożonej listy uczestników (załącznik nr 6).
3. Świadczenie pieniężne „Mikołaj” dla dzieci osób uprawnionych (od 1 roku do ukończenia 14 tego roku życia - rocznikowo) zgodnie z tabelą odpłatności stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu. W odniesieniu do świadczenia „Mikołaj” – w przypadku zatrudnienia u pracodawcy obojga rodziców uprawnionego dziecka przysługuje tylko jedno świadczenie na jedno dziecko.

§ 15 d

Pomoc materialna

Pomoc materialną w formie rzeczowej lub finansowej (zapomogi socjalne, zapomogi socjalne losowe) dla osób uprawnionych , które zostały objęte opieką szkolną, dotknięte udokumentowanymi wypadkami losowymi (np. wypadek komunikacyjny, pożar, powódź, utrata pracy i poważna choroba zagrażająca życiu) przyznaje się jednorazowo lub okresowo, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych w wysokości ustalonej przez Pracodawcę zgodnie z załącznikiem nr 2.

VII. TRYB ZGŁASZANIA WNIOSKÓW I KWALIFIKOWANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO KORZYSTANIA Z USŁUG I ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 16

1. Osoby ubiegające się o świadczenie pieniężne „Mikołaj” dla dzieci od 1 roku do ukończenia 14 lat (rocznikowo) składają wniosek (Załącznik nr 1) do 31 października każdego roku do MZOEAS.
2. Dopłata z ZFŚS w zakresie działalności kulturalno-turystycznej oraz kulturalno-oświatowej wymaga złożenia wniosku, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6.

§ 17

Kwalifikacji wniosków na zapomogi dokonuje Pracodawca. Wypłat na konta dokonuje MZOEAS na podstawie informacji zawartych we wnioskach.

§ 18

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek komisji socjalnej dyrektor MZOEAS, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, może przydzielić zapomogę lub inne świadczenie socjalne.
2. Świadczenia socjalne dla osób uprawnionych w MZOEAS organizuje pracodawca jednostki. MZOEAS ewidencjonuje przyznane świadczenia w programie księgowym.
3. Z postanowieniami niniejszego regulaminu powinny zapoznać się osoby uprawnione.
4. Na wniosek osoby uprawnionej regulamin powinien być udostępniony do wglądu. Znajduje się on również na stronie BIP MZOEAS.

VIII. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY NA CELE MIESZKANIOWE

§ 19

Gospodarowanie środkami przeznaczonymi na pomoc mieszkaniową reguluje niniejszy Regulamin.

§ 20

Środki na pożyczki mieszkaniowe tworzy się w wysokości 20% rocznego odpisu na ZFŚS -

§ 21

1. Środki mogą być przeznaczone na :
 - a. adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne lub remont domu udziela się w wysokości do **10.000 zł.**
 - b. remont mieszkań udziela się w wysokości do **8.000 zł**

§ 22

Przy udzielaniu pożyczek, o których mowa w § 21 punkt a) i b) obowiązuje zasada, że kolejna pożyczka może być udzielona pod warunkiem **splaty poprzedniej pożyczki**.

§ 23

1. Okres spłaty pożyczki wynosi:
 - a. do 50 rat miesięcznych - pożyczki udzielone i wymienione w § 21 pkt. a.
 - b. do 40 rat miesięcznych - pożyczki udzielone i wymienione w § 21 pkt. b.
2. Okres spłaty można skrócić na pisemną prośbę pożyczkobiorcy.

§ 24

Pożyczki oprocentowane są w wysokości 3% w skali rocznej.

§ 25

1. Osobom zamieszkałym na terenie objętym stanem klęski żywiołowej i dotkniętych jej skutkami, pożyczki na remont mieszkań i domów mieszkalnych przyznaje się:
 - a. Niezależnie od czasu jaki upłynął od daty pobrania na ten cel poprzedniej pożyczki.
 - b. Niezależnie od tego czy poprzednia pobrana pożyczka została spłacona.
 - c. W uzasadnionych przypadkach potwierdzonych przez właściwy terenowy organ administracji kwota pożyczki może przekroczyć kwotę ustaloną na ten cel.
2. Zasady z pkt. 1 stosuje się w okresie 1 roku od daty ogłoszenia klęski żywiołowej.
3. Spłata pożyczki rozpoczyna się **od następnego miesiąca** następującego po miesiącu przyznania pożyczki.

§ 26

Poręczycielami mogą być tylko pracownicy MZOEAS, zatrudnieni na czas nieokreślony. W szczególnych przypadkach jednym z poręczycieli może być emeryt lub rencista MZOEAS Zawiercie.

§ 27

Środki na pomoc mieszkaniową nie mogą być przeznaczone na budowę domów letniskowych i garaży.

§ 28

1. Wnioski osób ubiegających się o pożyczki opiniuje Dyrektor MZOEAS .
2. Rozpatrywanie wniosków odbywa się według kolejności wpływu i w miarę posiadanych środków.

§ 29

Podstawą udzielenia pożyczki z Funduszu jest pisemny wniosek pracownika o udzielenie mu świadczenia sporządzony na obowiązującym druku (załącznik nr 4) wraz z 2 egzemplarzami umowy pożyczki podpisanymi przez poręczycieli (wzór umowy - załącznik nr 5).

§ 30

1. Pożyczkobiorca ubiegający się o udzielenie pożyczki mieszkaniowej z Funduszu zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku o następujące dokumenty:
 - a. pożyczkobiorca ubiegający się o pożyczkę na adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne, remont lub rozbudowę domu jednorodzinnego do wniosku załącza:
 - dokument własności domu tj. akt notarialny lub numer księgi wieczystej lub umowę użyczenia lub zgoda na przystąpienie do użytkowania domu;
 - wycenę szacunkową robót sporządzoną przez składającego wniosek;
 - b. pożyczkobiorca ubiegający się o pożyczkę na remont mieszkania do wniosku dołącza:
 - wycenę szacunkową robót sporządzoną przez składającego wniosek;

§ 31

1. Zobowiązanie z tytułu udzielonej pożyczki wygasa w stosunku do pożyczkobiorcy jak i w stosunku do poręczycieli z chwilą śmierci pożyczkobiorcy po przedstawieniu odpisu aktu zgonu.
2. Udzielona pożyczka może być w całości lub części umorzona w wyjątkowych przypadkach losowych:
 - a. w sytuacji gdy pożyczkobiorca jak i poręczyciele okazali się niewypłacalni, a przewidywane koszty postępowania sądowego przekroczyłyby wartość niespłaconej pożyczki;
 - b. orzeczenie upadłości osoby fizycznej
 - c. w bardzo trudnej sytuacji materialnej, bytowej i losowej , pod warunkiem udokumentowania sytuacji uprawnionego i po spłacie 50% udzielonej pożyczki
3. Decyzję o umorzeniu kwoty pożyczki podejmuje dyrektor MZOEAS .
4. W przypadku zaległości w spłacie pożyczki mieszkaniowej dopuszcza się możliwość potrącania świadczeń socjalnych do 50% ich wysokości na spłatę zadłużenia pożyczki.

IX. Ochrona danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS

§ 32

Klauzula informacyjna

1. **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA.** Administratorem danych czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych jest podmiot zatrudniający Wnioskodawcę lub będący jego ostatnim miejscem świadczenia pracy oraz MZOEAS w Zawierciu z siedzibą przy ul. Paderewskiego 49, 42-400 Zawiercie.
2. **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA.** Dane osobowe są przetwarzane w celu udzielenia świadczenia z ZFŚS na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z Ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

3. ODBIORCY DANYCH Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, lub podmiotów, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

4. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od przyznania świadczenia.

5. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, mają Państwo prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO.

7. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości udzielenia świadczenia.

8. INFORMACJE O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI I PROFILOWANIU. Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane. Oznacza to, że Pracodawca nie wykorzystuje systemów informatycznych, które gromadziłyby informacje na Państwa temat, a następnie samodzielnie, automatycznie, podejmowałyby decyzje, które mogłyby wywołać wobec Państwa skutki prawne lub mogłyby w podobny sposób istotnie na Państwa wpływać. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych. Potwierdzam zapoznanie się z Klauzulą informacyjną.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

1. Podział środków przeznaczonych na świadczenia socjalne powinien uwzględniać potrzeby uprawnionych i możliwości Pracodawcy.

2. Osoby uprawnione starające się o dofinansowanie z Funduszu składają każdorazowo pisemne wnioski.

3. Do końca marca danego roku świadczenia są przyznawane w oparciu o Oświadczenie złożone w roku poprzednim.

4. Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają dla swej ważności pisemnej formy i uzgodnienia z organizacjami związkowymi działającymi przy MZOEAS.

5. Pełną dokumentację księgową dotyczącą pomocy udzielanej ze środków Funduszu prowadzi MZOEAS.

6. Regulamin wchodzi w życie po podpisaniu przez Dyrektora MZOEAS i organizacje związkowe działające przy MZOEAS.

7. Traci moc regulamin wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora MZOEAS Nr 12/2025 z dn 30.06.2025

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW do Regulaminu ZFŚS:

1. Załącznik nr 1 - Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego
2. Załącznik nr 2 - Tabela odpłatności
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o dochodach
4. Załącznik nr 4 - Wniosek o przyznanie pożyczki z funduszu mieszkaniowego ZFŚS
5. Załącznik nr 5 - Umowa na przyznanie pomocy z ZFŚS na cele mieszkaniowe
6. Załącznik nr 6 - Tabela uczestników (wycieczki, spotkania)
7. Załącznik nr 7 - oświadczenie pobierania nauki przez dziecko oraz pozostania na utrzymaniu pracownika, emeryta , rencisty


DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Ekonomiczno-Technicznej Szkół
w Zawierciu

Katarzyna Zychowicz



13

Dagmara Kokowska-Smok
radca prawny MZOEAS



MOZ NSZZ
w Zawierciu

22. 01. 2026

oświadczenie

L.dz. 259/2026

**MOZ NSZZ Solidarność
Pracowników Oświaty i Wychowania w Zawierciu**
Numer ewidencyjny Komisji: 1182
42 – 400 Zawiercie, ul. Parkowa 7
tel. 609 487 882
e-mail: mozpoiw@gmail.com ; aniagac@interia.pl

Zawiercie, dn.19.01.2026 r.

L.dz. 35/2026

Pani Katarzyna Zychowicz

**Dyrektor
Miejski Zespól Obsługi
Ekonomiczno-Administracyjnej
Szkoł w Zawierciu**

**42-400 Zawiercie
ul. Paderewskiego 49**

MOZ NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Zawierciu działając na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy o ZFŚS (Ustawa z dnia 4.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych) oraz art. 27 ust.1 i 2, art. 30 ust.6 (Ustawa z dnia 23 .05.1991 r.), w ramach uzgodnienia pozytywnie opiniuje Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych MZOEAS w Zawierciu:

Z upoważnienia

MOZ NSZZ „Solidarność” POiW w Zawierciu

ZASTĘPCA
MOZ NSZZ **Solidarność**
PRACOWNIKÓW OŚWIATY I WYCHOWANIA
w ZAWIERCIU
Magdalena Gajda
mgr Magdalena Gajda

PRZEWODNICZĄCA
MOZ NSZZ **Solidarność**
PRACOWNIKÓW OŚWIATY I WYCHOWANIA
w ZAWIERCIU
Anna Maria Gudek
mgr Anna Maria Gudek

C

C

111