

Zarządzenie nr 848/2016
Prezydenta Miasta Zawiercie
z dnia 27.09.2016 r.

w sprawie: w sprawie zasad transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka, umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, organizowanego przez Gminę Zawiercie oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie/opiekunowie prawni.

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 17 ust 3a pkt. 3) oraz art. 14a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015, poz. 2156 z późn. zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się zasady transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, umożliwiającego odbycie rocznego przygotowania przedszkolnego lub zapewniającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/ opiekunowie/opiekunowie prawni, określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu wraz z opiekunem zapewnia się:

- 1) niepełnosprawnym dzieciom sześć- i pięcioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 14 ust. 1a - ustawy o systemie oświaty, do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego dzieciom, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 cyt. ustawy,
- 2) uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71b ustawy o systemie oświaty - do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 3) dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi do ośrodka umożliwiającego tym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia.

§ 3

Organizacja transportu przez Gminę Zawiercie lub zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego odbywa się na pisemny wniosek rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego.

§ 4

Wzór wniosku o zapewnienie transportu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5

Zadanie, o którym mowa w § 1 będzie wykonywane na trasie dom-przedszkole, dom-szkoła lub dom-ośrodek, a odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia, a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 6

1. W przypadku dowożenia dziecka/ucznia środkami komunikacji publicznej koszty przejazdu zwracane będą w wysokości ceny biletów miesięcznych dla dziecka/ucznia i opiekuna.

2. W przypadku braku biletów miesięcznych dopuszcza się wypłatę zwrotu kosztów dojazdu dla dziecka/ucznia i opiekuna jako iloczyn ceny biletu jednorazowego na trasie dom-szkoła-dom oraz liczbę dni przejazdu wg oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego z potwierdzoną ilością dni przez szkołę/przedszkole/ośrodek wg załącznika nr 6 do zarządzenia.

§ 7

W przypadku dowożenia dziecka/ucznia przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego prywatnym samochodem osobowym będącym własnością rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu jest obliczona jako iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły, stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) i łącznej liczby dni dowozu ucznia do szkoły w miesiącu rozliczeniowym.

§ 8

Za dni nieobecności dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku oraz za dni wolne od nauki szkolnej zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 9

Liczba dni obecności dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 10

Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Zawiercie, a rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego.

§ 11

Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego organizowanego własnym środkiem transportu stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia lub załącznik nr 4 w przypadku dowożenia dziecka środkami komunikacji publicznej.

§ 12

Wniosek o którym mowa w § 4 należy składać w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku na kolejny rok szkolny w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Zawiercie.

§ 13

W uzasadnionych przypadkach, w tym m.in. dokumentacji wydanej po 30 czerwca wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w paragrafie 12.

§ 14

W przypadku, o którym mowa w § 13 rozpoczęcie realizacji zadania następuje w terminie do jednego miesiąca od wydania decyzji o przyznaniu rodzaju i miejsca dowozu dziecka/ucznia.

§ 15

1. Do wniosku, o którym mowa w § 4 należy załączyć:
 - a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,
 - b) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowanych na podstawie art.71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty wydane odpowiednio przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - c) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dowodu osobistego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego dziecka (*dokumentu potwierdzającego ustanowienie opieki nad dzieckiem*).
2. Do wniosku o którym mowa w § 4 - w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym będącym własnością rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego dodatkowo należy załączyć:
 - a) kserokopię ważnego dowodu rejestracyjnego pojazdu, którym realizowany będzie dowóz,
 - b) kserokopię obowiązującej polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW, którym realizowany będzie dowóz.

§ 16

W celu otrzymania zwrotu kosztów przejazdu rodzic/opiekun/opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 10 składa w Miejskim Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Zawierciu oświadczenie w sprawie rozliczenia przejazdów, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 17

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Edukacji Urzędu Miejskiego w Zawierciu.

§ 18

Tracą moc Zarządzenia Prezydenta Miasta Zawiercie nr: 478/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 r., nr 676/2008 z dnia 6 listopada 2008 r. i nr 2180/10 z dnia 19 maja 2010 r.

§ 19

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Witold Grim
Witold Grim

RADCA PRAWNY

mgr Arkadiusz Janeczko
KI 1683

Zasady organizacji transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka, umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, organizowanego przez Gminę Zawiercie

Podstawa prawna: art. 30 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 17 ust 3a pkt 3) oraz art. 14a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015, poz. 2156 z późn. zmianami)

I. ZASADY ZGŁASZANIA WNIOSKU W SPRAWIE DOWOZU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA /SZKOŁY/OŚRODKA:

1. Prawo wystąpienia do Gminy o zorganizowanie dowozu do szkoły/przedszkola/ośrodka dla dziecka niepełnosprawnego lub dofinansowanie dowozu przysługuje:
 - a. rodzicom dziecka,
 - b. opiekunom,
 - c. prawnym opiekunom.
2. Wniosek składany jest w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Zawierciu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Rodzice/opiekunowie lub prawni opiekunowie wskazują we wniosku formę dowozu: zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, albo zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka własnym środkiem komunikacji, organizację przez gminę bezpłatnego dowozu ucznia niepełnosprawnego do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka.
4. Rodzice/opiekunowie lub prawni opiekunowie we wniosku wskazują okres świadczonej usługi dowozu dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka.

II. UPRAWNIENI DO DOWOZU DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/OŚRODKA:

Bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu wraz z opiekunem zapewnia się:

1. Niepełnosprawnym dzieciom sześć i pięcioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 14 ust. 1a - ustawy o systemie oświaty, do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego dzieciom, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3,
2. Uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71b-ustawy o systemie oświaty do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
3. Dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 - ustawy o systemie, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi do ośrodka umożliwiającego tym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek rodzica /opiekuna/opiekuna prawnego dziecka niepełnosprawnego w sprawie organizacji dowozu do przedszkola, szkoły lub ośrodka przygotowany wg wzoru stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka.
3. Aktualną opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanych na podstawie art. 71b ustawy o systemie oświaty przez zespoły orzekające działające w poradniach właściwych ze względu na miejsce zamieszkania dziecka lub przez zespoły orzekające w publicznych poradniach specjalistycznych wskazanych przez Kuratora Oświaty.

IV. ZASADY POSTĘPOWANIA

1. Wnioski na nowy rok szkolny należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Zawiercie do dnia 30 czerwca każdego roku na kolejny rok szkolny.
2. W przypadku braku wymaganej dokumentacji wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji.
3. Dokumentację w postaci: kserokopii wniosku złożonego przez rodzica/opiekuna/prawnego opiekuna, 1 egzemplarza podpisanej umowy- Wydział Edukacji w Zawierciu przekazuje niezwłocznie do Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu, w celu realizacji obsługi finansowej organizacji dowozu.

V. ZASADY DOWOZU DZIECI/UCZNIÓW ŚRODKAMI KOMUNIKACJI WŁASNEJ RODZICÓW

1. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Zawiercia a rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
2. Umowa zawierana jest na okres jednego roku szkolnego.
3. Podstawą zwrotu kosztów za wykonanie zadania jest forma ryczału za jeden kilometr przebiegu pojazdu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy i liczby dni dowozu ucznia do szkoły w miesiącu rozliczeniowym.
4. Wynagrodzenie obliczane będzie jako iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły, stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy i liczby dni dowozu ucznia do szkoły w miesiącu rozliczeniowym. Ilość kilometrów przebiegu pojazdu ustalany jest według uśrednionej informacji uzyskanej z trzech aplikacji internetowych z zaokrągleniem do dziesiątych części kilometra.
5. Potwierdzeniem liczby dni zrealizowanego dowozu jest oświadczenie rodzica/opiekuna / opiekuna prawnego potwierdzone przez szkołę/przedszkole/ ośrodek wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia, który jest jednocześnie dokumentem księgowym do wyliczenia wysokości zwrotu kosztów.
6. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów określa umowa zawarta między Prezydentem Miasta Zawiercie, a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka/ucznia, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

VI. ZASADY DOWOZU DZIECI ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ

1. Koszty przejazdu zwracane będą w wysokości ceny biletów miesięcznych dla dziecka i opiekuna.
2. W przypadku braku biletów miesięcznych dopuszcza się wypłatę zwrotu kosztów dojazdu dla dziecka i opiekuna jako iloczyn ceny biletu jednorazowego na trasie dom-szkoła-dom oraz liczbę dni przejazdu wg oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego z potwierdzoną ilością dni przez szkołę/ przedszkole/ośrodek wg załącznika nr 6 do zarządzenia.
3. Szczegółowe zasady wypłaty zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej uregulowane są w umowie zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Zawiercie a rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym dziecka, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

VII. ZASADY ORGANIZOWANIA DOWOZU PRZEZ GMINĘ

1. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Zawiercia po analizie złożonego wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
2. W przypadku organizowania przez Gminę Zawiercie dowozu do danej szkoły, przedszkola lub ośrodka dla dwu i więcej uczniów zasadą obowiązującą jest dowieszenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowiezieni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej do momentu zakończenia zajęć przez każdego z dowożonych uczniów.
3. Powrót ucznia do domu organizowany jest bezpośrednio po zakończeniu zajęć przez wszystkich uczniów.
4. W przypadku organizowania przez Gminę powrotu do domu dla dwu i więcej uczniów zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej.
5. Do obowiązków rodzica (opiekuna prawnego) należy:
 - a. zapewnienie dziecku bezpieczeństwa podczas oczekiwania na przyjazd samochodu,
 - b. punktualne doprowadzenie dziecka do miejsca oczekiwania na samochód i odebranie go po powrocie ze szkoły,
 - c. wcześniejsze (przed wyjazdem dziecka/ucznia) poinformowanie opiekuna o nieobecności dziecka/ucznia.
6. Godziny dowozu na trasie dom–szkoła/przedszkole/ośrodek–dom dla uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez placówki oświatowe.
7. W przypadku złożenia wniosku w trakcie roku szkolnego dowóz będzie realizowany od następnego miesiąca, w którym wniosek został złożony.
8. Za organizację dowozu w Gminie Zawiercie odpowiada Wydział Edukacji w Zawierciu; obsługę finansową realizuje Miejski Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu, zgodnie z zapisami obowiązującymi w przedmiotowym zarządzeniu.

Prezydent Miasta


Witold Grim

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 848/2016
Prezydenta Miasta Zawiercie
z dnia 27.09.2016 r.

**PREZYDENT MIASTA ZAWIERCIE
UL. LEŚNA 2
42-400 ZAWIERCIE**

WNIOSEK

w sprawie organizacji dowozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka

Występuję z wnioskiem o*:

- a) zwrot kosztów dowozu ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka środkami komunikacji publicznej,
- b) zwrot kosztów dowozu ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka własnym pojazdem,
- c) organizację przez gminę bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka

Uzasadnienie zgłoszenia wniosku:

.....
.....
.....

Zawiercie, dnia

.....
/Podpis wnioskodawcy/

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:.....

2. Data i miejsce urodzenia ucznia:.....

3. Adres zameldowania ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość):
.....

4. Adres zamieszkania ucznia, jeżeli jest inny niż adres zameldowania:
.....

5. Szkoła lub placówka, do której uczęszcza/będzie uczęszczał uczeń (dokładny adres):
.....

6. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....

7. Adres zameldowania (zamieszkania w przypadku jeżeli jest inny) rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, numer telefonu):

.....

8. Dokumenty dołączone do wniosku**:

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualna opinia o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanych na podstawie art.71b ustawy o systemie oświaty przez zespoły orzekające działające w poradniach właściwych ze względu na miejsce zamieszkania dziecka lub przez zespoły orzekające w publicznych poradniach specjalistycznych wskazanych przez Kuratora Oświaty	
Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dowodu osobistego rodzica lub opiekuna prawnego dziecka (dokumentu potwierdzającego ustanowienie opieki nad dzieckiem),	
Dokument potwierdzający ustanowienie prawnej opieki nad małoletnim	
Kserokopia ważnego dowodu rejestracyjnego pojazdu, którym realizowany będzie dowóz	
Kserokopia obowiązującej polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW, którym realizowany będzie dowóz	
Inne dokumenty:	

9. Okres świadczonej usługi: od dnia..... do dnia.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922),

c) dziecko dowożone będzie następującymi środkami komunikacji publicznej

na trasie..... ***

d) dziecko dowożone będzie przez rodzica/opiekuna prawnego

(imię i nazwisko)..... legitymującego się dowodem

osobistym będącego właścicielem samochodu – marka.....

..... o pojemności silnika i numerze rejestracyjnym.....

z miejsca zamieszkania

do przedszkola/szkoły/ośrodka.....

Proszę o przekazanie pieniędzy z tytułu zwrotu kosztów dowozu dziecka na konto osobiste numer:.....

Zawiercie, dnia

.....
/Podpis wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić

** dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „x”

*** wypełnić w przypadku wyboru ubiegania się o zwrot kosztów dowozu

Informacja o sposobie organizacji dowozu (*wypełnia Wydział Edukacji UM w Zawierciu*)

Zawiercie, dnia

.....
/Podpis Prezydenta lub osoby upoważnionej/

Prezydent Miasta


Witold Grim

UMOWA NR.....

zawarta w dniur. pomiędzy:

Gminą Zawiercie, z siedzibą w Zawierciu ul. Leśna 2,
w imieniu, której działa :

.....
.....
zwany w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”,

a

Panią/Panem rodzicem/opiekunem prawnym
dziecka zamieszkałym....., legitymującym
się dowodem osobistym....., właścicielem samochodu osobowego marki
....., o numerze rejestracyjnym o pojemności silnika
..... cm³,

zwany dalej: "**Zleceniobiorcą**".

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następującej czynności: **przewożenie dziecka niepełnosprawnego** **do szkoły/przedszkola/ośrodka, w celu realizacji obowiązku realizacji zajęć wczesnego wspomaganie, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, na trasie dom – przedszkole-dom, dom - szkoła – dom***
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie przewożenia do i ze szkoły.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **od dnia** **do dnia** z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę na trasie: Zawiercie, (miejsce stałego pobytu ucznia) – a o długości..... ustalonej zgodnie z zasadami transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka, umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, organizowanego przez Gminę Zawiercie.

§ 2

1. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie obliczone jako iloczyn dni zrealizowanego dowozu oraz stawki za dzień dowozu ustalonej zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta nr 848/2016 z dnia 27.09.2016 r.
Kwota umowy nie może przekroczyć w roku **kwoty** **zł** oraz w roku kwoty **zł** łącznie **zł**.

2. Zleceniobiorca w terminie do 7-go każdego miesiąca składa w siedzibie Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno- Administracyjnej Szkół w Zawierciu przy ul. Paderewskiego 49 informację wg wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 5 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Zawiercie nr 848/2016 z dnia 27.09.2016 r. z podaniem ilości dni zrealizowanego dowozu w miesiącu poprzednim.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne miesięcznie z dołu, pod warunkiem terminowego złożenia informacji określonej w ust. 2, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca na konto bankowe nr, którego planem finansowym (dział 801, rozdział 80113, § 4300) objęta jest realizacja przedmiotu niniejszej umowy.

§ 3

W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia o tym fakcie Prezydenta Miasta Zawiercie.

§ 4

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1, nie przysługuje Zleceniobiorcy za okres dni ustawowo wolnych od pracy, w których nie odbywają się zajęcia szkolne, w okresie ferii zimowych, w okresie wakacji szkolnych, a także w czasie przerwy zimowej, wiosennej i innych dni wolnych wynikających z organizacji pracy szkoły.
2. Wynagrodzenie nie przysługuje za dni, w których nie zrealizowano dowozu, w tym za dni, w których dziecko było nieobecne na zajęciach szkolnych.

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się nie powierzać określonych w niniejszej umowie czynności do Wykonania osobom trzecim.

§ 7

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla: Wnioskodawcy, Prezydenta Miasta Zawiercie oraz Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno- Administracyjnej Szkół w Zawierciu.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

*niepotrzebne skreślić

Prezydent Miasta

Witold Grim

UMOWA NR.....

zawarta w dniur. pomiędzy:

Gminą Zawiercie, z siedzibą w Zawierciu ul. Leśna 2,
w imieniu, której działa :

.....
.....
zwany w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”,

a

Panią/Panem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.....
zamieszkałym **Zawiercie ulica**.....,
zwany w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą**”.

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następującej czynności: **przewożenie dziecka/ucznia niepełnosprawnego** **do szkoły/przedszkola, w celu realizacji obowiązku szkolnego, wczesnego wspomaganie rozwoju, obowiązku przedszkolnego na trasie dom – szkoła – dom środkami komunikacji publicznej.**
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie przewożenia do i ze szkoły.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **od dnia** **do dnia** z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 2

1. Zleceniobiorcy przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości ceny biletów miesięcznych dla dziecka i opiekuna.
2. W przypadku braku biletów miesięcznych dopuszcza się wypłatę zwrotu kosztów dojazdu dla dziecka i opiekuna jako iloczyn ceny biletu jednorazowego na trasie dom-szkoła-dom oraz liczbę dni przejazdu wg oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego z potwierdzoną ilością dni przez szkołę/ przedszkole/ośrodek wg załącznika nr 6 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Zawiercie nr 848/2016 z dnia 27.09.2016 r.
3. Zleceniobiorca w terminie do 7-go każdego miesiąca składa w siedzibie Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu przy ul. Paderewskiego 49 bilety miesięczne z poprzedniego miesiąca.
4. Zwrot kosztów będzie płatny miesięcznie z dołu, pod warunkiem terminowego złożenia informacji określonej w ust. 2, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca na konto bankowe nr, którego planem finansowym (dział 801, rozdział 80113, § 4300) objęta jest realizacja przedmiotu niniejszej umowy.

§ 3

W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia o tym fakcie Prezydenta Miasta Zawiercie.

§ 4

1. Zwrot kosztów o którym mowa w § 2 ust. 2, nie przysługuje Zleceniobiorcy za okres dni ustawowo wolnych od pracy, w których nie odbywają się zajęcia szkolne, w okresie ferii zimowych, w okresie wakacji szkolnych, a także w czasie przerwy zimowej, wiosennej i innych dni wolnych wynikających z organizacji pracy szkoły.
2. Zwrot kosztów nie przysługuje za dni, w których nie zrealizowano dowozu, w tym za dni, w których dziecko było nieobecne na zajęciach szkolnych.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę na trasie: **Zawiercie**, (miejsce stałego pobytu ucznia) - a(adres szkoły/przedszkola/ośrodka)

§ 6

Zleceniobiorca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

§ 7

Gmina Zawiercie nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością zleceniobiorcy. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie powierzać określonych w niniejszej umowie czynności do Wykonania osobom trzecim.

§ 8

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

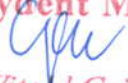
Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wnioskodawcy, Prezydenta Miasta Zawiercie oraz Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno- Administracyjnej Szkół w Zawierciu.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Prezydent Miasta

Witold Grim

Zawiercie, dnia.....

.....
Nazwisko i imię rodzica/opiekuna/prawnego opiekuna

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem rodzicem/prawnym opiekunem dziecka niepełnosprawnego.....
.....i, że korzystam z własnego samochodu marki.....
.....o pojemności silnikacm³ o numerze rejestracyjnym
.....do przewozu dziecka do szkoły/placówki/ośrodka w związku z czym
przedkładam następujące rozliczenie za miesiąc.....20.....r.

.....
/podpis/

Potwierdzenie obecności dziecka przez szkołę/przedszkole/ośrodek

.....
/pieczętka szkoły/przedszkola/ośrodka/

Liczba dni obecności dziecka w szkole/przedszkolu/ośrodku..... w miesiącu.....20....r.

.....
/podpis dyrektora/lub osoby z up./

Ilość kilometrów na trasie dom-szkola –dom km x..... = należność.....zł

Liczba dni.....x należność.....=.....zł

Do wypłaty.....zł (słownie.....)

Zawiercie, dn.....

.....
/podpis pracownika/

Zatwierdzam kwotę do wypłaty.....

Słownie.....

Do wypłaty ze środków budżetowych dz. 801 rozdz.80113 § 4300

na konto bankowe Nr.....

Zawiercie, dn.....

.....
(podpis Gł. Księgowej MZOEAS)

.....
(podpis Dyrektora MZOEAS)

Prezydent Miasta

Witold Grim

Zawiercie, dnia.....

.....
Nazwisko i imię rodzica/opiekuna/prawnego opiekuna

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem rodzicem/prawnym opiekunem dziecka niepełnosprawnego.....
.....i, że dowoziłem/am dziecko środkami komunikacji publicznej
do szkoły/placówki/ośrodka w miesiącu.....20.....r.
Cena biletu jednorazowego na trasie dom-szkoła/przedszkole/ośrodek-dom:zł
Liczba dni przejazdu w miesiącu rozliczeniowym:.....

.....
/podpis/

Potwierdzenie obecności dziecka przez szkołę/przedszkole/ośrodek

.....
/pieczętka szkoły/przedszkola/ośrodka/

Liczba dni obecności dziecka w szkole/przedszkolu/ośrodku..... w miesiącu.....20....r.

.....
/podpis dyrektora/lub osoby z up./

Cena biletu jednorazowego dla dziecka i rodzica/prawnego opiekuna..... zł x liczba dni obecności
dziecka w szkole/przedszkolu/ośrodku.....= należnośćzł

Zatwierdzam kwotę do wypłaty.....

Słownie.....

Do wypłaty ze środków budżetowych dz. 801 rozdz.80113 § 4300
na konto bankowe Nr.....

Zawiercie, dn.....

.....
(podpis Gł. Księgowej MZOEAS)

.....
(podpis Dyrektora MZOEAS)

Prezydent Miasta

Witold Grim